

ПОГОДЖУЮ

Начальник відділу освіти  
Ніжинської районної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ Л.В.Лозова  
06 червня 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сімнадцятої сесії  
Ніжинської районної ради  
сьомого скликання

від 27 червня 2018 року

Голова районної ради

\_\_\_\_\_ О.В. Бузун

## СТАТУТ

### **КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «НІЖИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» НІЖИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «НІЖИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» НІЖИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Центр) є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти.

Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «НІЖИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» НІЖИНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування українською мовою: КУ «Ніжинський районний ІРЦ».

Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.2. Центр створений рішенням сімнадцятої сесії сьомого скликання Ніжинської районної ради від 27 червня 2018 року.

1.3. Засновником комунальної установи є Ніжинська районна рада (далі – Засновник), а уповноваженим органом – відділ освіти Ніжинської районної державної адміністрації.

Засновник через уповноважений ним орган здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.5. Юридична адреса Центру: провулок Ветеринарний, 2 а, м. Ніжин, Чернігівська область, 16600.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп, бланки встановленого зразка.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Центр створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами, надання їм психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження.

Міністерство освіти і науки України є головним органом, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності

Центру. Науково-методичну та аналітичну підтримку діяльності центру забезпечує обласний ресурсний центр з підтримки інклюзивної освіти.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо програми навчання, особливостей організації психолого-педагогічної допомоги відповідно до потенційних можливостей психофізичного розвитку дитини.

2.2.2. Надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної та загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти).

2.2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в Центрі, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини.

2.2.4. Ведення реєстру закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров'я, соціального захисту та громадських об'єднань, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі фахівців закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, громадських об'єднань, за згодою фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами.

2.2.5. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої освіти з питань організації інклюзивного навчання.

2.2.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти, батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічної допомоги таким дітям.

2.2.7. Взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку Центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

2.2.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наявних освітніх, медичних, соціальних ресурсів для надання допомоги таким дітям.

2.2.9. Надання консультативно-психологічної допомоги батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.

2.2.10. Проведення інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів,

майстер-класів з питань організації надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

2.2.11. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів; підготовка звітної інформації про результати діяльності Центру для районної ради, відділу освіти, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності центру Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, а також аналітичної інформації для відповідного центру інституту післядипломної педагогічної освіти імені К. Ушинського.

2.2.12. Інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

2.3. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

### **ІІІ. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. Центр є юридичною особою.

3.2. Центр користується закріпленням за ним комунальним майном на правах оперативного управління.

3.3. Центр здійснює господарську діяльність.

3.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.6. Засновник та відділ освіти районної державної адміністрації не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями Засновника та відділу освіти Ніжинської районної державної адміністрації.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

4.1. Центр має право:

4.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм

власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

4.1.2. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

4.1.3. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

4.1.4. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.1.5. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

4.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

4.2.2. Вносити пропозиції відділу освіти Ніжинської районної державної адміністрації щодо удосконалення діяльності Центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

4.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів, для проведення комплексної оцінки.

4.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

## **V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади начальником відділу освіти Ніжинської районної державної адміністрації.

На посаду директора Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються строковим договором

Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

### 5.3. Директор Центру:

5.3.1. Планує та організовує роботу Центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців Центру.

5.3.2. Подає на погодження начальнику відділу освіти районної державної адміністрації проекти змін до Статуту.

5.3.3. Призначає на посади фахівців Центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції.

5.3.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

5.3.5. Укладає колективний договір за погодженням з відділом освіти Ніжинської районної державної адміністрації.

5.3.6. Розпоряджається за погодженням із відділом освіти Ніжинської районної державної адміністрації в установленому порядку майном Центру, забезпечує ефективність використання матеріальних ресурсів Центру.

5.3.7. Подає начальнику відділу освіти Ніжинської районної державної адміністрації проекти цивільно-правових угод.

5.3.8. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.3.9. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

5.3.10. Подає відділу освіти Ніжинської районної державної адміністрації річний звіт про діяльність Центру.

5.3.11. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

### 5.4. Засновник:

5.4.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Центру.

5.5. Відділ освіти Ніжинської районної державної адміністрації:

5.5.1. Організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора Центру.

5.5.2. Призначає на посаду на конкурсній основі та звільняє з посади директора Центру.

5.5.3. Затверджує та змінює штатний розпис, кошторис Центру, графік його роботи.

5.5.4. Визначає граничну чисельність працівників Центру.

5.5.5. За поданням директора Центру залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічної допомоги шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів Центру.

5.5.6. Проводить моніторинг виконання рекомендацій Центру підпорядкованими відділу навчальними закладами.

5.5.7 Сприяє створенню матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру та організації інклюзивного навчання.

5.6. У своїй діяльності Центр підпорядковується відповідному структурному підрозділу з питань діяльності Центру – Управлінню освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації і Міністерству освіти і науки України, а в частині провадження фінансово-господарської діяльності – відділу освіти районної державної адміністрації.

## **VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

6.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, які мають вищу освіту за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога, а також практичні психологи, вчителі лікувальної фізкультури.

6.2. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст, при цьому не менше 60 відсотків яких повинні мати стаж роботи три роки за фахом.

6.3. Призначення на посади педагогічних працівників Центру здійснюється на конкурсній основі у порядку, визначеному відділом освіти районної державної адміністрації.

6.4. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Посади директора та фахівців Центру прирівнюються до посад педагогічних працівників спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) згідно з переліком педагогічних посад.

6.6. Гранична чисельність фахівців Центру становить 12 осіб. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.7. Для надання психолого-педагогічної допомоги в Центрі вводяться посади:

- вчителя-логопеда;
- вчителя-дефектолога;
- практичного психолога;
- вчителя лікувальної фізкультури.

6.8. Кількісний склад фахівців Центру визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами.

## **VII. ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Фінансування Центру здійснюється відділом освіти відповідно до законодавства.

7.4. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.5. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів. Джерелами фінансування Центра є кошти районного, державного бюджетів, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

7.6. Бухгалтерський облік Центру здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Ніжинської районної державної адміністрації.

7.6. Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до чинного законодавства.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

8.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймається засновником – Ніжинською районною радою. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

8.3. Центр вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

## **IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.